

**СОВЕТ**

**МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.01.2019г № 9-17

**Об утверждении Положения о**

**материальном стимулировании Главы**

**Марьевского МО и муниципальных служащих**

**администрации Марьевского МО**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 главы 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2007г№ 283-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» Совет депутатов Марьевского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании Главы сельского поселения, муниципальных служащих администрации Марьевского муниципального образования (далее Положение).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов от 02.06.2008 № 29-54 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

Глава Марьевского МО С.И. Яковлев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  решению Совета депутатов Марьевского МО от 23.01.2019 г № 9-17 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ГЛАВЫ МАРЬЕВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение о материальном стимулировании Главы сельского поселения, муниципальных служащих разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 22 главы 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Саратовским областным законом от 27 июля 2007г№283-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» устанавливает порядок определения материального стимулирования Главы сельского поселения, муниципальных служащих Администрации (далее – Администрации поселения).

**1. Порядок премирования муниципальных служащих,**

1.1. Премирование муниципальных служащих, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации поселения по результатам работы ежемесячно.

Премии могут также начисляться одновременно всем муниципальным служащим, Администрации поселения (списком) или персонально.

1.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда Администрации поселения. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности муниципального служащего, и максимальными пределами не ограничиваются.

1.3. Премирование муниципальных служащих, производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков не начисляется.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период, в связи с увольнением, по сокращению штатов, по собственному желанию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение по направлению данной организации, уходом на пенсию, призывом на службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а также по иным уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время.

1.4. Основаниями для премирования являются:

-выполнение особо важных и сложных заданий;

-добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

-своевременная и качественная подготовка документов;

-проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

-бережное, рациональное использование материально – технических и финансовых средств, иных ресурсов.

1.5. В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, несвоевременная или некачественная подготовка документов), нарушений трудовой дисциплины муниципальный служащий может быть лишен премии за тот месяц, в котором совершен проступок, распоряжением Главы поселения с указанием причин лишения премии.

1.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда Администрации поселения муниципальные служащие могут быть дополнительно премированы по основаниям, предусмотренным п. 1.4. настоящего Положения.

**2. Порядок оказания материальной помощи и осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

2.1. Единовременная выплата Главе сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается в размере двух денежных вознаграждений в год.

2.2. Материальная помощь муниципальным служащим может быть оказана в следующем порядке: в течение года по заявлению работника в размере одного денежного содержания, по желанию работника может быть приурочена к очередному отпуску

2.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего, в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения.

2.4. В случае, если муниципальный служащий, проработал календарный год не полностью, (поступил на муниципальную службу, службу или уволился с нее в течение года, не проработав полный календарный год), осуществление выплат, предусмотренных пунктами 2.2 и настоящего раздела, производится пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. В случае возникновения сложной жизненной ситуации (тяжелой и продолжительной болезни муниципального служащего, смерти близких родственников) муниципальному служащему, может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда Администрации поселения в соответствии с распоряжением Главы поселения.

2.6. При наличии средств экономии по фонду оплаты труда Администрации поселения муниципальным служащим, и Главе сельского поселения может быть оказана материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами (50-летие,55-летие, 60-летие и  65-летие)\_ или достижением 30-летнего, 35-летнего и 40-летнего стажа работы на муниципальной служб, к размеру материальной помощи, установленной пунктом 2.3. настоящего Положения, на основании распоряжения Главы поселения.

**3. Источники выплаты премий и материальной помощи.**

3.1 Выплаты премий и материальной помощи осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда Марьевского муниципального образования.

3.2 Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, установления ежемесячных надбавок, оказания материальной помощи и выплат единовременного денежного вознаграждения в конце календарного года.